



## Praktikant (m/w) (IT-)Compliance-Management

**Branche:** Unternehmensberatung  
**Arbeitsschwerpunkt:** Rechtlich-organisatorischer Datenschutz und Compliance-Management  
**Einsatzort:** 64293 Darmstadt, Robert-Bosch-Str. 7 – direkt hinter dem Hauptbahnhof Darmstadt  
**Wochenarbeitsstunden:** max. 20 Stunden, in Semesterferien oder vorlesungsfreien Zeiten ggf. mehr  
**Vergütung/ Entschädigung:** Ja, auf Verhandlungsbasis

**Zeitraumen/Art:** 2 bis 3 Monate Praktikum, ggf. später Fortsetzung auf Werksstudentenbasis

**Ihre Aufgaben:** Sie arbeiten gemeinsam mit einem kompetenten Team im Backoffice Darmstadt im Bereich Datenschutz und Compliance-Management. Zu Ihren Aufgaben gehört die aktive Unterstützung des Teams in folgenden Bereichen:

- Rechtliche Recherche zu Themenschwerpunkten wie z.B. Geldwäsche, Anti-Korruption, Kartellrecht, Arbeitssicherheit, Datenschutz
- Erstellung und Mitwirkung bei Compliance-Trainings und Webinaren
- (z.T. mehrsprachige) Dokumentationen von Sachverhalten
- Review & Dokumentation von Datenverarbeitungsverfahren
- Vertragsprüfung- und Vertragserstellung
- Qualitätssicherung
- Erstellung von Fachpublikationen

### Sie können so

- die umfangreichen Aufgabenbereiche im rechtlich-organisatorischen Datenschutz kennenlernen,
- Ihr Wissen im Bereich Datenschutz vertiefen, insbesondere Kenntnisse in den Bereichen BDSG, Betriebsvereinbarungen, Compliance & Kontrolle
- Sie erhalten Einblick in das deutsche & europäische Datenschutz-Recht und deren Umsetzung in der Praxis.

**Ihre Qualifikation/  
Profil/Voraussetzungen:**

- Vertiefte Grundlagenkenntnisse und/oder erste Erfahrungen im Datenschutz, IT-Recht und verwandten Gebieten
- Technisches Grundverständnis
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, insbes. Word, Excel, Powerpoint
- Sprachen: sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Verschwiegenheit/Diskretion
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Selbständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Abgeschlossenes Vordiplom bzw. zweiter Studienabschnitt Bachelor eines rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengangs bzw. vergleichbarer Studiengänge.
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen (Tagestrips)
- Erfahrungen im didaktischen Bereich sind von Vorteil!

**Über uns:** Die daschug ist eingetragene Marke der Mediarise GmbH. Wir sind spezialisiert auf rechtlich-organisatorischen Datenschutz und Compliance-Beratung, sowie die Stellung externer Datenschutzbeauftragter, Compliance-Mitarbeiterschulungen.

**Arbeitgeber:** MEDIARISE GmbH, Im Langen Wingert 26, 68647 Biblis  
Arbeitsort ist im TIZ Darmstadt: Robert-Bosch-Str. 7, 64293 Darmstadt, Hessen

**Ansprechpartner/Kontakt:** Herr Ralf Becker, Tel. 06151 – 6673440

**Bewerbung:** Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per eMail an: [hr@daschug.de](mailto:hr@daschug.de)

Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich Online-Bewerbungen berücksichtigen. Schriftliche Bewerbungen werden nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt.