

Internationalisierungsmodul

**Master-Studiengang
Internationales Lizenzrecht
(LL.M.)**

WS 2019/20

Internationalisierungsphase – Überblick

- Ziele
- In-/Auslandspraktikum oder In-/Auslandsstudium
- Formalia
- Welche Praxisstelle bzw. welches Studienprogramm ist geeignet?
- Aufbau und Inhalt des Berichts über den Studien-/Praxisaufenthalt
- Fördermöglichkeiten bei Internationalisierungsphase im Ausland
- Ansprechpartner

Ziele

- Juristische Kenntnisse überprüfen
- Überblick erhalten über Zusammenhänge und Strukturen eines Unternehmens
- Typische Arbeitsabläufe und Zusammenhänge kennenlernen
- Persönliche Erfahrungen sammeln
- Eintrittskarte in das Berufsleben
- Überprüfung der Berufswahl
- Soziale Verhaltensweisen trainieren
- Kontakte knüpfen in Bezug auf spätere Berufstätigkeit und Abschlussarbeit

In-/Auslandspraktikum oder In-/Auslandsstudium

- Informationen über das Internationalisierungsmodul
 - Praxisordnung Masterstudiengang Internationales Lizenzrecht
 - Modulhandbuch Internationales Lizenzrecht (in der Fassung vom 21.06.2016)
 - FAQ
- Internationalisierungsphase
 - 3. Studiensemester
 - 20 CP
 - Dauer 16 Wochen, zeitlich zusammenhängend, längerer Zeitraum ist möglich
- Praktikum
 - ein oder zwei Praktikumsstellen
 - möglichst im Ausland
- Studienphase
 - möglichst im Ausland

Formalia

... vor Beginn der Internationalisierungsphase

- möglicher Zeitraum Internationalisierungsphase
 - Start: ab **Juli 2019** (Beginn vorlesungsfreie Zeit SS bzw. nach Klausurenphase)
 - Ende: **Ende 2019 (im Januar 2020 Start noch ausstehender Lehrveranstaltungen)**
- Zulassungsvoraussetzungen erfüllt?
 - > § 5 Praxisordnung für den Masterstudiengang Internationales Lizenzrecht
 - Nachweis von **mind. 45 CP aus den ersten beiden Semestern**
- einzureichen im Zeitraum (17.05. - 17.06.2019):
 - Meldebogen zur Internat.-Phase
 - Vertrag mit der Praxisstelle / Universität (kann nachgereicht werden)
 - Praxisstelle: Ausbildungsvertrag h_da (3-fach) im Original oder Kopie des firmeneigenen Praktikantenvertrages
 - Universität: schriftlicher Vertrag / Zusage der Universität sowie Übersicht über Lehrveranstaltungen, die besucht werden
 - Sollte Praxisstelle noch nicht feststehen: im Meldebogen angeben

Formalia

... vor Beginn der Internationalisierungsphase

- PVL (unbenotet):
 - einzureichen (gemeinsam mit dem Meldebogen): Nachweiskarte „Teilnahmenachweis für Praxis-Modul 14: Prüfungsvorleistung „Seminare“ und Informationsrechtstag“, Teilnahme an folgenden Veranstaltungen:
 - Vorbereitendes Seminar zur Internationalisierungsphase
 - Seminarvorträge der Studierenden der vorangegangenen Praxissemester
 - Informationsrechtstag
 - Die Nachweiskarte wird bei der jeweiligen Veranstaltung abgestempelt.

Formalia

... nach Beendigung des Praktikums / der Studienphase

- PL:
 - Abgabefrist: **18 Wochen nach Beginn des jeweiligen Pflichtpraktikums**: Bericht über den Studien-/Praxisaufenthalt (10 Seiten exklusive Abb./Bilder, Graphiken u.Ä.) sowohl als Printversion als auch in digitaler Form gemäß Anforderungen im Modulhandbuch und § 7 Abs. 2 der Praxisordnung (BPP0).
 - Konsequenzen bei Nichtbestehen der Prüfungsleistung Praktikumsbericht aufgrund mangelhafter Leistung oder verspäteter Einreichung (Fristversäumnis) bzw. Nichtabgabe:
 - 1. Wiederholung: Einreichen eines neuen Praxisberichts (Fristsetzung erfolgt durch die Praxisbeauftragte)
 - 2. Wiederholung: erneute Absolvierung der kompletten Internationalisierungsphase

Formalia

... nach Beendigung des Praktikums / der Studienphase

- PVL (unbenotet):
 - einzureichen: Nachweis eines 16-wöchigen Praktikums durch die Praxisstelle bzw. des Erwerbs von CP im Auslandsstudium
 - > Kopie qualifiziertes Arbeitszeugnis
 - > **oder** „Nachweis über die ordnungsgemäße und erfolgreiche Ableistung, Tätigkeiten und Inhalte im Rahmen der Internationalisierungsphase des Studiengangs Internationales Lizenzrecht (LL.M.), Hochschule Darmstadt“
 - Teilnahme am Abschluss-Seminar (Begleitseminar) mit Seminarvortrag als Ergänzung zum Bericht über die Internationalisierungsphase
 - Vorauss. Juni 2020
 - Teilnahmepflicht: bei Nichtteilnahme amtsärztliches Attest erforderlich
 - Ggf. Terminüberschneidungen mit Praxisgeber abstimmen
 - 10-15 Minuten Präsentation mit Besprechung der jeweiligen Spezifika der Stelle:
 - Praxisphase: Vorstellung der Hausarbeiten
 - Studienphase: Vorstellung der Studieninhalte und der jeweiligen Abschlussarbeiten

Welche Praktikumsstelle bzw. welches Studienprogramm ist geeignet?

Abklären vor Start des Praktikums

- Juristische Betreuung!!
- Festlegung des Anteils juristischer Aufgaben
- Informationsrechtsanteile
- internationale Schwerpunktsetzung
- vertieft: Arbeitsabläufe besprechen

Abklären vor Start der Studienphase

- Abstimmung der Inhalte des Studienprogramms einschließlich der zu besuchenden Lehrveranstaltung mit einem Professor der informationsrechtlichen Studiengänge
- Evtl. Kontakt zu „Vorgänger/innen“ aufnehmen → Tipps?

Welche Praktikumsstelle bzw. welches Studienprogramm ist geeignet?

Mögliche Tätigkeiten im Praktikum

Die Praxisstelle soll die Studierenden in Teilbereichen mitarbeiten lassen, die für das Berufsfeld des Int. Lizenzrechts maßgeblich sind, **wie ...**

- Recherchen (etwa zum Geistigen Eigentum)
- Anmeldeverfahren (etwa Marken)
- Schriftsaterstellung gerichtlich und außergerichtlich
- Gutachtenerstellung
- AGB- und Vertragsprüfung und -erstellung
- Teilnahme an Mandantengesprächen, Schlichtungsverhandlungen und Vertragsverhandlungen
- Beratung von Mandanten

Welche Praktikumsstelle bzw. welches Studienprogramm ist geeignet?

Beispiele für Praktikumsstellen

- IT-Unternehmen (z.B. Accenture, SAP, Dell, CA)
- Sonstige Unternehmen (z.B. Sony, Schott Musik International)
- Verlage
- Behörden/parlamentarischer Bereich
- Banken-/Versicherungsbereich
- Anwaltskanzleien
- Forschungseinrichtungen

Aufbau und Inhalt des Berichts über den Studien-/Praxisaufenthalt

- Gesamtumfang: 10 Seiten (exklusive Abb./Bilder, Graphiken u.Ä.)
- Beschreibung und Analyse des Unternehmens (1 Seite)
 - Organisationsstruktur
 - Rechtsstellung des Unternehmens
 - Geschichte
 - Standort(e), Mitarbeiter (Anzahl, Qualifikationsstruktur etc.)
 - Themengebiete
 - Dienstleistungen, Kerngeschäft bzw. Aufgaben der Institution
 - Kundenstruktur
 - Internationale Aktivitäten
 - Marktabgrenzung und Stellung in der Konkurrenz zu anderen Firmen
 - Schwächen-/Stärkenprofil
 - Wirtschaftliche Lage
 - Aktuelle Projekte

Aufbau und Inhalt des Berichts über den Studien-/Praxisaufenthalt

- Beschreibung der Tätigkeiten: Schwerpunkt juristische Qualifizierung der Tätigkeiten (6 Seiten), d.h. juristisch wissenschaftliche Ausarbeitung (unter Verwendung von Fachliteratur/Rechtsprechung)
 - Wichtig!: Der juristische Teil des Praxisberichts muss so detailliert sein wie bei einer Projektarbeit.
- Umgang der Firma mit Praktikanten (1/2 Seite)
 - Personelle „Struktur“ der Abteilung?
 - Rolle von Praktikanten?
 - Räumliche, technische und organisatorische Strukturen? (insbes. Arbeits-/Tagesablauf, Pausen etc.)
 - Eigener Arbeitsplatz?
 - Ggf. Integrationsprobleme innerhalb des Unternehmens

Aufbau und Inhalt des Berichts über den Studien-/Praxisaufenthalt

- Lernprozesse während des Praktikums (2 Seiten)
 - Verhältnis erlerntes Studiumswissen vs. Praxis
 - Welche im Studium vermittelten Kenntnisse, Methoden oder auch technische Fertigkeiten waren am meisten von Nutzen?
 - Welche Wissens-, Themen- u. Technikbereiche gehören nach den Praxiserfahrungen in den Lehrplan des 1.- 2. Semesters?
- Mögliche Berufsperspektiven in dem speziellen Praxisbereich (1/2 Seite)
 - z.B. Abgrenzung zu Wirtschaftsjuristen
- Ggf. Darstellung der Organisation eines Auslandsaufenthalts
- **Formale Anforderungen gemäß dem Merkblatt zur Anfertigung juristischer Ausarbeitungen beachten.**

Aufbau und Inhalt des Berichts über den Studien-/Praxisaufenthalt

- Bei Rückfragen besteht die Möglichkeit der Einsichtnahme im Rahmen der Sprechstunde zu den Praxisphasen. Zudem können Sie Ihren Bericht mit dem Korrektor des Berichts besprechen.

Fördermöglichkeiten bei Internationalisierungsphase im Ausland

- Abteilung Internationalisierung der h-da

www.international.h-da.de

europäisches Ausland:

Britta Bruder, E-Mail: erasmus@h-da.de

außereuropäisches Ausland:

Julia Knoke, E-Mail: overseas.int@h-da.de

- DAAD
- Auslands-Bafög

Ansprechpartner

- Prof. Dr. Thomas Wilmer, Beauftragter für die Internationalisierungsphase
- Frau Baker-Hanel, Studiengangskordinatorin und Praxisbeauftragte

Im Weiteren:

- Prof. Dr. Diana Chiampi Ohly, Vorsitzende des Prüfungsausschusses der informationsrechtlichen Studiengänge
- Prof. Dr. Gisela Jung-Weiser, Studiengangleiterin Internationales Lizenzrecht (LL.M.)